ДЕТСКА ГРАДИНА „ МОРЯЧЕ”,
ГР. БУРГАС
к-с „Славейков“ до бл. 29, тел.056/887-456,
e-mail:info-200295@edu.mon.bg

Утвърдил:
Гергана Стоянова
Вр.и.д. директор
Заповед №902/ 03.09.2026 г.

ПРАВИЛНИК ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД ЗА УЧЕБНАТА 2026-2027г. НА ДГ „МОРЯЧЕ“

Правилата за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд в ДГ „Моряче” се регламентират на основание:

- Кодекса на труда;
- Закон за безопасни и здравословни условия на труд;
- Закон за предучилищно и училищно образование /в сила от 01.08.2016г.
- Наредба № 3 от 05.02.2007г. за здравните изисквания към детските градини
- Всички подзаконови нормативни актове, регламентиращи безопасни и здравословни условия на труд; оценка на риска на детското заведение и всички административни актове на директора, отнасящи се до осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този правилник се определят изискванията за осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд в ДГ „Моряче”

Чл. 2. Правилникът е задължителен за всички служители, родители на децата, както и за всички външни лица, намиращи се по различен повод на територията на детската градина.

Чл. 3. Правилникът определя задълженията на длъжностните лица и различните категории персонал, съобразно длъжностните им характеристики по осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд.

Чл. 4. Всички членове на персонала при извършване на всекидневната си дейност подлежат на контрол за спазване на правилата за безопасно възпитание и обучение на децата и безопасността на труда.

ГЛАВА ВТОРА

ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ И ЗДРАВОСЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

РАЗДЕЛ I

Условия за безопасно провеждане на възпитателно-образователния процес. Електроснабдяване и електрообзавеждане.

Чл. 5. Конструкцията на сградата на ДГ „Моряче” е проектирана и изградена в съответствие с дейностите, извършващи се в нея.

Чл. 6. Подовете на повечето помещения в сградата, освен в разливочна, медицински кабинет ,санитарните помещения и фоайета, са покрити с балатум .

Чл. 7. В помещенията има условия за приоритетно естествено осветление. В случаите, когато то не е достатъчно, се използва смесено или само изкуствено осветление (през зимния сезон след 17 ч.).

Чл. 8. Вратите на аварийните изходи се отварят по посока на евакуацията.

Чл.9 Аерацията на занималните и помощните помещения се извършва през обезопасени с мрежи прозорци. Всички останали прозорци и врати на терасите са заключени и обезопасени срещу неконтролируемо отваряне.

Чл. 10. /1/ Електрическата инсталация, съоръженията и съставящите ги елементи по устройство и изпълнение отговарят на действащите стандарти и са съобразени със специфичните условия на експлоатация и изискванията за поддръжка и ремонт.

/2/ Електрическото табло е в отделно помещение

/3/ Обслужването и поддържането на ел. уреди, съоръжения и инсталации се извършва от лица с необходимата техническа правоспособност.

/4/ Не се допуска работа с неизправни ел. щепселни съединения, ключове, шнурове и кабели.

Чл. 11. Изходите на сградата и дворът на детската градина са заключени след прием на децата и през почивните дни. Влизането и излизането се контролират от изградена домофонна система и медицински специалисти детска градина .

РАЗДЕЛ II

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ИНСТРУКТАЖИ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУД, ВЪЗПИТАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ.

Водене и съхраняване на книгите за инструктаж

Чл. 12./1 В детската градина се сформира и действа група по условия на труда, членовете на която се избират на Общо събрание. В нея освен директора има представители на педагогическия и непедагогическия персонал .

/2/ Групата организира, ръководи и контролира дейността по осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд.

/**3/** Лицата, извършващи инструктажи по безопасност и здраве периодично преминават обучение, организирано от директора, СТМ или друга организация.

Чл. 13. (1) Определен със заповед на директора член от ГУТ провежда начален инструктаж с цел лицата, постъпващи на работа, да бъдат запознати с:

1. Правилника за дейността ;
2. Правилника за вътрешния трудов ред ;
3. Изискванията за опазване живота и здравето на децата;
4. Организацията на пожарната безопасност ;
5. Основните правила по безопасност и хигиена на труда;
6. Вида и характера на извършваната работа и възможните рискове при ползването на електрическите уреди и съоръжения, както и с изискванията към тяхното поведение с оглед опазване на здравето и живота им.

(2) Началният, периодичен и инструктаж на работното място се провеждат през работно време от определени със заповед на директора длъжностни лица. Проведените инструктажи се документират в Книгите за инструктаж, които се съхраняват при отговорното лице .

(3) Началният инструктаж и инструктажа на работното място се провеждат с новопостъпили работници и служители. Не се допускат на работа лица, които не са инструктирани.

(4) Периодичният инструктаж има за цел да поддържа и допълва знанията за безопасните условия на обучение, възпитани и труд. Той се провежда индивидуално или групово в началото на учебната година, в начало на календарната година, при приключване на учебната година.

(5) При констатиране на нарушения на нормите по безопасността, хигиената на труда, пожарната безопасност и други изисквания на правилника за безопасни и здравословни условия на обучение, възпитание и труд ,при промяна в работните условия , нормативна уредба или извеждане на деца извън сградата на ДГ се провежда извънреден инструктаж.

РАЗДЕЛ III
ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ГРУПАТА ПО БЕЗОПАСНОСТ
ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЛЪЖНОСТНОТО ЛИЦЕ, ОРГАН ПО БЕЗОПАСТНОСТ.

Чл. 14. Групата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд, работи основно по следните направления:

- създаване на политика в детското заведение за превантивност, обхващаща организацията на работа, технологии, работни места и работно оборудване и обвързваща всички участници в трудовата и образователно-възпитателната дейност;
- организиране на ефективна система за защита и профилактика за здравето и живота на деца и възрастни;
- осъществява контрол по осигуряване на нормите и изискванията за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд;

- информира директора при констатирани нарушения или неизпълнение на задължения и предлага съответните мерки, включително и за налагане на санкции на виновните лица;
- осигурява информация за новостите и измененията в нормативната уредба по безопасност на труда;

Чл. 15 Групата за осигуряване на дейностите по безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд в началото и края на всяка учебна година прави оглед на съоръженията за игра и работа в сградата и двора на детската градина и при нужда от ремонт уведомява директора и ЗАС.

Чл. 16. В началото на всяка учебна година групата проверява техническото състояние на всички електрически нагревателни уреди, тяхното пожарообезопасяване и противопожарната техника. При забелязване на неизправности уведомява директора за вземане на необходимите мерки за обезопасяването и осигуряването им.

Чл. 17. Групата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд в началото и края на всяка учебна година /през месец октомври и май/юни / организира проиграването на ситуация при опасност от пожар, природни бедствия и аварии.

Чл. 18. Длъжностното лице, орган по безопасност и здраве изпълнява следните задължения:

-представлява директора при координиране работата за осигуряване на безопасност и здраве в детското заведение;

-упражнява контрол върху провеждащия периодични инструктажи;

-участва в разследване на причините за станалите трудови злополуки;

-участва в проверките, извършвани от контролните органи на Инспекция по труда и други държавни органи, осъществяващи общ или специализиран контрол по трудовото законодателство;

-периодично информира директора за състоянието на условията на безопасно обучение, възпитание и труд и изпълнение на направени предписания и поставени задачи;

-съвместно с директора се грижи за изправността на противопожарните съоръжения и състоянието на проходите за евакуация;

-изпълнява и други задължения по безопасност и здраве при работа, регламентирани в нормативни документи.

РАЗДЕЛ IV
ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДИРЕКТОРА

Чл. 19. Съгласно чл. 275 ал. 1 от КТ директорът е задължен да осигури здравословни и безопасни условия на труд, така че опасностите за живота и здравето на персонала да бъдат отстранени, ограничени или намалени.

Чл. 20. (1) Директорът отговаря за цялостната организация, изпълнение и контрол на дейностите по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в детската градина.

(2) Директорът актуализира при необходимост / промяна в нормативната уредба или други промени/ Правилник за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд в началото на учебната година, представя го на общо събрание

(3) Директорът организира запознаване на децата, педагогическия, непедагогическия персонал, служителите и родителите на ДГ „Моряче”с настоящия правилник или извадки от него, отнасящи се до конкретните права и отговорности.

(4) Директорът осъществява взаимодействие и координация с органите на държавната власт в дейността си по осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд. Организира със съдействието на специализирани лаборатории/оторизирани фирми проверки по спазване на установените в Република България единни правила, норми и изисквания по отношение на:

- шум и осветеност;
- микроклимат /температура, влажност на въздуха, др./
- действие на противопожарната известителна инсталация
- състояние на пожарогасителните уреди: пожарогасители, кранове и др.

(5) Директорът организира регистрирането, отчитането и анализирането на злополуките и професионалните заболявания по установения ред.

(6) Директорът незабавно уведомява регионалните структури на държавната власт в случай на тежка злополука, авария или пожар.

/7/ Не допуска на работа лица, които не са обучени, инструктирани или в нетрезво състояние.

/8/ Осигурява вписване в длъжностните характеристики на работещите конкретните им задължения за осигуряване на безопасност и здраве при работа.

/9/ Осигурява на педагогическия и непедагогическия персонал обслужване от служба по трудова медицина

/10/Директорът определя длъжностно лице-орган по безопасност и здраве за осъществяване на координация и контрол по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

/11/Организира съвместно с медицинската сестра на ДГ провеждането на различни здравни мероприятия и поддържането на реда и хигиената в сградата и дворните площи.

/12/До началото на всяка учебна година осигурява изготвянето/актуализиране на инструкции за правилна и безопасна работа. Периодично организира обучение

/13/ При сключване на договори с други организации за изпълнение на ремотни дейности включва и мерки за осигуряване на безопасни условия за обучение и труд.

/14/ Осигурява необходимото работно/предпазно/представително облекло при условия и ред, установени в КТД и според заеманата длъжност.

Чл. 21. В края на учебната година на заседание на Педагогическия съвет се анализира работата по безопасност на възпитание, обучение и труд и при необходимост се предприема мерки за подобряване.

Чл. 22. Директорът осигурява пожарообезопасяването на детската градина чрез спазване на действащите норми, наредби, правилници и предписания.

РАЗДЕЛ V
ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕРСОНАЛА В ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Чл. 23.Всеки работник/служител трябва да съдейства на директора , групата и органа по БУВОТ при изпълненията на дейности за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и на предписанията, дадени от контролните органи. Да се грижи за

здравето и безопасността си, както и за здравето и безопасността и на другите лица, пряко засегнати от неговата дейност.

Чл.24.Всеки работник/служител, който временно отстрани средство за защита или сигнализация при извършване на ремонт, монтаж, профилактика и др. е длъжен да го възстанови незабавно или да предприеме други защитни мерки със същата ефективност

Чл.25. Всеки работник/служител трябва да използва подходящи средства за предпазване от злополуки при необходимост за ръчно повдигане и пренасяне на предмети, уреди и др.

Чл.26 При получаване на сигнал за терористичен акт на телефона на детското заведение, приелия сигнала оставя телефонната слушалка и по най-бързия начин информира полицията на тел. 112. Изпълнява точно разпорежданията на дежурния полицай.

Чл.27./1/ Не се допускат непознати лица без разрешение от директора на територията на ДГ. В условията на извънредна епидемична обстановка не се допускат външни лица /родители в сградата/помещенията на детското заведение. При организиране на среща се спазват всички противоепидемични мерки, съгласно Вътрешни правила и инструкции за работа в условия на пандемия.

/2/ Не се допуска събиране на голяма група от хора в помещения, които не позволяват бърза и безопасна евакуация и по време на извънредна епидемична обстановка.

/3/ При мероприятия с деца, изискващи транспортирането им, се използват превозни средства на държавни, общински или частни фирми с гарантирана техническа изправност.

Чл. 28 Не се разрешава внасянето на хранителни продукти и др. от личния състав.

Чл. 29 Не се допускат животни в двора на детското заведение.

РАЗДЕЛ VI
ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ/МЕДИЦИНСКИ ПЕРСОНАЛ ПО ГРУПИ

Чл. 30. Учителите/мед. сестри носят отговорност за опазване на физическото и психическото здраве и живота на децата по време на игри, учебни занимания, екскурзии и ситуации, организирани от детското заведение.

Чл. 31. (1) Учителите/мед. сестри са задължени да спазват правилници, инструкции и правила за безопасност на ДГ „Моряче" като изискват същото от помощно-обслужващия персонал, родителите и присъстващите в ДГ лица.

(2) Учителите/мед. сестри следят непрекъснато за здравословното състояние на децата, контролират спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания, като осигуряват ритмично редуване на дейности и почивка, следят за равнището на шума, хигиената и аерацията на помещенията.

(3) Децата се приемат и предават лично на родител, настойник, попечител или на друго предварително писмено посочено от родителя **пълнолетно лице**. При приемането на ново дете учителите/ мед. сестри вписват в електронния дневник на групата личните данни на родителите, адрес и телефони за връзка, запознават родителите с правилата за

безопасност и вътрешния ред в детската градина. Съставят съвместен план за поетапно приобщаване на детето към групата.
/4/ В случай на злополука, неразположение на детето или други признаци, свързани със здравословното му състояние, учителите/мед. сестри осигуряват незабавно долекарска помощ и уведомяват директора.
/5/ Постоянно следят и изискват подходящо облекло за децата с цел недопускане на простуда или прегряване.
(6) Учителите/ мед. сестри осигуряват пряк контрол в групата и не оставят децата без надзор по какъвто и да е повод. В случай че неотложна причина налага напускане на занималнята за кратък период от време, учителите/мед. сестри са задължени да осигуряват присъствието на помощник-възпитател/детегледачка, който да поеме контрола и отговорността за децата.
(7) Осигуряват разположение на мебелите и пособията в помещенията, което да позволява бърза и безпрепятствена евакуация на децата в случай на опасност.
/8/ Следи състоянието и обезопасяването на ел. контакти, отоплителни тела и осветление, температура и влажност на въздуха и др. При констатирани повреди незабавно уведомява касиер-домакин/ЗАС и директор.
(9) Учителите/ мед. сестри не допускат деца без надзор в близост до електрически уреди и съоръжения.
/10/В игровата и учебната дейност учителите/ мед. сестри използват безопасни и безвредни играчки, помагала и учебно-технически средства. Учителите/ мед. сестри учат децата да спазват правилата за безопасност при работа с различни материали и предмети.
(11) Учителите/мед. сестри обучават децата да спазват правилата за безопасност и култура на движението, не допускат самостоятелното придвижване на групи деца по коридорите на детската градина и бягане.
/12/ При организиране на разходки с децата придружаващия ги персонал да ползва средства за сигнализиране при пресичане на улицата- палка „Стоп! Деца" и да спазват изискванията за безопасност на движението , съгласно Закона и Правилника за прилагане на Закона за движвение по пътищата. Да се следят всички промени по този закон и да се прилагат при организирано движение по пътищата.
/13/ При извеждане на децата извън ДГ предварително писмено уведомява родителите за маршрута и целта.Получава тяхното писмено съгласие.Осигурява необходимата предварителна подготовка-инструктаж, медицинско обслужване и др.
(14) Ръководителите, провеждащи допълнителните педагогически дейности, са длъжни да вземат и връщат лично на учителите, децата, които се обучават.
(15) Всеки работник/ служител на ДГ „Моряче" е задължен да уведомява групата по безопасни условия и директора за констатирани нарушения и безопасност на дворните съоръжения и мебелите в групите, застрашаващи живота на децата.

РАЗДЕЛ VII
ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА МЕДИЦИНСКИ СЕСТРИ-кабинет КЪМ ДЕТСКА ГРАДИНА

Чл. 32. (1) Медицинските сестри организират работата по здравеопазването и контролират спазването на санитарния минимум.
(2) Медицинските сестри консултират и контролират помощния персонал за спазване на концентрациите на дезинфекционните разтвори, съгласно изискванията на контролните органи и правилното съхранение на хигиенните материали.

(3) При възникване на инфекциозно заболяване извършват необходимите профилактични мероприятия и предприемат мерки за опазване на останалите деца от детската градина.
(4) Провеждат ежедневен филтър на децата с цел недопускане на болни в ДГ . Провеждат други здравно-профилактични мероприятия.
(5) Контролират не внасянето на лекарства от родителите.
(6) Организират и контролират закаляването на децата. Контролират температурата и влажността в помещенията на децата и при отклонение от предвидените норми незабавно уведомява директора.
(7) Следят за строга индивидуализация и стерилизация на съдовете и спалното бельо.
(8) Контролират годността, качеството и количеството на доставената от кухня-майка приготвена храна, температурата в хладилника и воденето на документацията в разливочна.
(9) Отговарят за своевременното зареждане на спешния шкаф с необходимия инструментариум, лекарствени и превързочни средства и съхраняването им на недостъпно място. Следят за годност на медикаментите и при необходимост ги подменят като предварително уведомяват директора.
(10). Отговарят за водене на задължителната медицинска документация на групите
(11) Оказват първа долекарска помощ и се свързват с родителите и личния лекар при инцидент с дете /падане, удряне и др./.

РАЗДЕЛ VIII
ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПОМОЩНО-ОБСЛУЖВАЩ ПЕРСОНАЛ

Чл. 33. Помощник-възпитателите /детегледачките заедно с учителите/ мед. сестри на групата полагат грижа и съдействат с проява на отговорно отношение за опазване живота и здравето на децата от групата, подпомагат активно възпитателната дейност и обслужването на децата.
Чл.34(1) Извършват ежедневно качествено почистване на района, за който отговарят, дезинфекция на съдовете, повърхностите и санитарните помещения, като стриктно спазват концентрацията на дезинфекционните разтвори, съгласно изискванията на контролните органи.
(2) Измиването, дезинфекцирането и подсушаването на подовите повърхности в занималните се извършва не по-късно от 6,45 ч. с оглед недопускане на травми от подхлъзване.
(3) Дезинфекционните средства и миещите препарати се съхраняват на недостъпно за децата място, а при употребата им се използват лични предпазни средства – ръкавици и маски.
(4) При излизане на учителя/ мед. сестра от групата помощник-възпитателите/ детегледачките поемат отговорността за децата и не ги оставя по никакъв повод без надзор.
(5) Съпровождат групата с децата при излизане в двора или извън детската градина.
(6) Използват правилно машините, апарати и друго работно оборудване. При възникнали неизправности, които могат да представляват непосредствена опасност за здравето и живота незабавно да информират директор или заместващо го лице.
(7) Контролират дейността на въздухопречиствателните съоръжения в помещенията и попълват необходимата документация.
(8) Използват правилно специалното си работно облекло и лични предпазни средства.

(9) Контролират влизането на външни лица в двора и помещенията на ДГ и незабавно уведомяват директора или заместващото го лице.

РАЗДЕЛ IX
ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИ

Чл.35. /1/Предават и вземат децата си лично на и от учителите/мед. сестри и уведомяват писмено директора писмено при възникване на обстоятелства, налагащи друго лице да изпълнява това.

/2/. Спазват разпоредбите на настоящия правилник и не създават условия за злополуки с останалите деца.

/3/ Уведомяват писмено директора и мед. сестра на ДГ за открити заболявания, алергии, травми, които изискват специален режим на хранене и активност.

/4/ Уведомяват своевременно директора и учителя/мед. сестра за обстоятелства, свързани със семейството, създаващи риск за детето.

/5/ В случай на необходимост от прием на животоспасяващи/противоалергични медикаменти, предписани от лекар, те се предават само и единствено на медицинската сестра, която ги съхранява в мед. кабинет и осигурява необходимия прием.

/6/ Нямат право:

- да се саморазправят с други деца, родители, персонал;
- да водят дете в здравословно състояние, създаващо рискове за здравето на останалите деца;
- да оставят лекарства или други опасни предмети на разположение на децата без знанието на учител/медицинска сестра.

ГЛАВА ТРЕТА
РАЗДЕЛ I
ТРУДОВИ ЗЛОПОЛУКИ

Чл. 36. За трудови злополуки се считат всички травматични увреждания, станали по време, във връзка или по повод на извършваната работа, както и всяко увреждане на здравословното състояние,у настъпило в резултат на изпълвняваните трудови заздължения.

Чл. 37.За всяка трудова злополука пострадалия или най-близкия свидетел незабавно уведомява медицинската сестра на ДГ и директора.

Чл. 38. Регистрирането, отчитането и анализирането на трудовите злополуки и професионалните заболявания се извършва съгласно установени нормативен ред.

РАЗДЕЛ II
ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ

Чл. 39. Долекарска помощ оказва медицинската сестра на ДГ, а в нейно отсъствие: учители/мед. сестри по групи, директора.

Чл. 40 Лицата, оказващи долекарска помощ са длъжни да познават правилата за действие при различни травми или други увреждани на здравето.

Чл. 41. Ако родителят не желае да се оказва долекарска помощ с традиционните медицински средства и медикаменти, подава за това писмена декларация до директора и уведомява медицинската сестра на ДГ. В тези случаи, при констатирани симптоми на заболяване е длъжен незабавно след уведомяването му да се яви в ДГ и да вземе детето си. Отсъствието на писмена декларация се смята за съгласие за оказване на долекарска помощ.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА
РАЗДЕЛ I
ПОЖАРНА И АВАРИЙНА БЕЗОПАСНОСТ

Чл. 42. Организацията на дейностите в ДГ „Моряче" е съобразена с изискванията на Закона за МВР в Република България и нормативните актове за пожарна и аварийна безопасност, план-схема за евакуация при пожар, природни бедствия и аварии.

Чл. 43 (1) Ежегодно през месец октомври-ноември със заповед на директора се **р**егламентират отговорниците и мерките за безопасна експлоатация на отоплителните електроуреди.

(2) Периодично се проверява годността на електрическата инсталация от правоспособно техническо лице, което съставя протокол.

(3) При извършване на ремонти, заваръчните и други огневи работи се осъществяват от правоспособни лица , съгласно изискванията за пожарна безопасност, само с разрешение на директора на детската градина.

(4) В ежедневната си работа персоналът използва само стандартни електрически уреди, захранването на които е в съответствие с нормативните изисквания.Не се оставят без наздор включени ел. уреди.

(5) Подмяната на електрическите предпазители става само със стандартни от правоспособно лице.

(6) Всички служители са задължени да спазват стриктно инструкциите за безопасност и да работят предпазливо с електрическите уреди, съоръженията и режещите инструменти.Уредите се поставят върху негорими подложки на разстояние 0,50 м от горими материали.

(7) Почистването на пода в разливочна и офисите се извършва при изключени електрически уреди с необходимите предпазни средства – гумени ръкавици и гумени обувки.

(8) След изпращане на последното дете всеки учител/мед. сестра е задължена да обезопаси помещението на групата от пожар, наводнение и проникване на външни лица.

(9) В края на работния ден дежурният помощник-възпитател проверява прозорците на първи и втори етаж, изключване на ел. уреди и предава детското заведение на СОТ като отразява състоянието на пожароизвестителната система и ел. инсталацията в специални дневници.

(10) При възникване на пожар или авария се спазват план-схемите за евакуация.

/11/ Не се пуши на територията на детското заведение

/12/Не се допуска заключване на врати на помещенията

/13/ Не се разрешава складирането на горими материали и оборудване в коридорите и стълбищата на сградата. Не се допуска затварянето и закриването с мебели на тераси, вътрешни пожарни кранове и ел. табла.

/14/Взривоопасните горими материали за боядисване, миене или други цели се приготвят в отделно от децата помещение или на открита площадка, при спазване на изискванията за пожарна безопасност

/15/ Не се пали огън за изгаряне на отпадъци и други нужди.

/16/ Преди въвеждането на нови технологии и монтиране на нови съоръжения се иска мнението на органите на службата за пожарна и аварийна беозпасност за установяване на противопожарни правила.

РАЗДЕЛ II
ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ

Чл. 44. В детската градина има установен пропускателен режим, който трябва да се спазва от всички служители, преподаващите допълнителните педагогически дейности, родители и други външни лица.

Чл. 45. Входната врата на детската градина се заключва от 9 часа до 16 часа, в часовете за водене и вземане на децата е под наблюдение от медицински специалист и/или помощник-възпитател . През останалото време функционира домофонна система.

Чл. 46. Външни лица и контролни органи се допускат в сградата само след легитимация , придружават се до съответното длъжностно лице.

Чл. 47./1/ Всички работници/служители са длъжни да следят за непознати лица в часовете за свободен достъп и да изискват информация за повода на посещението им.

/2/ Отговорност за заключването и отключването на входовете носят пом. възпитатели на първи етаж и административен персонал в деловодство.

/3/ Работниците/служителите са длъжни да следят за чанти, багажи или други съмнителни предмети, оставени без надзор. При откриване на такива незабавно трябва да уведомят директора или друго упълномощено лице и да се подаде сигнал на тел.112.

РАЗДЕЛ III
РАБОТА СЪС СОТ / СИГНАЛНО-ОХРАНИТЕЛНА ТЕХНИКА/

Чл. 48 Изискванията за включване на СОТ са:

- всички врати и прозорци да бъдат добре затворени;
- на клавиатурата да не свети нито една лампичка освен жълт и зелен / AS-READY/
- ако свети някой от светодиодите е необходимо да се проверят дали са затворени всички врати и прозорци, дали няма включени отоплителни тела
- датчика, близо до клавиатурата , не трябва да свети, което показва, че централата е изключена и е в дневен режим. При това положение се набира кода за включване на централата и до 20 секунди трябва да се напусне сградата и да се затвори и заключи входната врата.
- При условие, че не свети нищо на клавиатурата или не се издава звук след набиране на кода, дежурния помощник-възпитател веднага информира СОТ
- При набран грешен код за включване се натиска бутон CLEAR с цел изчистване и отново се набира кода
- При навлизане в детското заведение до 15 секунди трябва да се набере кода, за да се изключи централата. Ако е в извън работно време, работника/служителя

информира служба СОТ по телефона за причината за изключване на алармата и часа на включването й

ГЛАВА ПЕТА

РАЗДЕЛ I- ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЗЕЛЕНИТЕ ПЛОЩИ НА ДВОРА И ПРИЛЕЖАЩИТЕ НА ГРАДИНАТА УЧАСТЪЦИ

Чл.49 Да не се засаждат, а ако са израстнали сами отровни храсти, дървета и цветя, да се изкоренят. Към неподходящите за детско заведение растения спадат: тис, хвойна, мезезеон, златен дъжд, орлови нокти, бъз, гъби и други.

Чл.50 Растенията, които могат да се засаждат и отглеждат в детското заведение без опасност за здравето на децата са: храстовиден бор, глог, върба, елша, люляк, клен, ела, ясен, явор и други.

Чл.51 Помощник-възпитатели/детегледачки и градинар почистват ежедневно двора от камъни, остатъци от хранителни продукти, боклук, хартии и други,варосват дървета и бордюри в двора. Почистват от външна страна на входовете на детското заведение от листа, трева и други боклуци.

Чл.52 Периодично се окосяват тревните площи от градинар или фирма при спазване изискванията за безопасност при работа с техника /косачка/

Чл. 53 Детските площадки се почистват ежедневно от тревни и други растения от помощник-възпитатели/детегледачки.

РАЗДЕЛ II

ИЗИСКВАНИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ КЪМ СЪОРЪЖЕНИЯТА, УРЕДИТЕ И ПОСОБИЯТА ЗА ИГРА и ОТДИХ НА ДЕЦАТА

Чл. 54 Общите изисквания за безопасност на съоръженията , уредите и пособията за игра и отдих обхващат следните области:

- **/1/**Конструкция - Да се използват винтове и болтове като се избягват пирони; Винтовете и болтовете да са скрити в материала, така че главите им да не се подават навън; Носещите части да са осъразмерени така, че да могат да понесат натоварването и на възрастен човек;Острите ъгли да са направени така, че да не закачат дрехи или части на тялото; Движещите се части да са изработени така, че да не прищипват или счупват пръстите на децата; Стъпалата да са достатъчно широки , за да стъпи целия крак на детето; Уреди, подходящи за по-големи деца / 5-7 годишни/ да не се използват от по-малките / 3-4 годишни/;
- **/2**/Материали- Дървените конструкции да бъдат периодично байцвани, боядисвани и лакирани , за да издържат на атмосферните влияния. Същото се отнася и за металните конструкции – да се боядисват периодично / на 1-2 години/;
- **/3**/Закрепване / фундамент – Уредите да са сигурно закрепени, за да не се обръщат. Закрепването се осъществява посредством вкопаване на фундамент в земята, който трябва да завършва 20 см. Под нивото на терена.

  /4/ Местоположение- Пътеките, по които децата най-често тичат и се гонят, не трябва да навлизат в площадките за игра и отдих или в обсега на люлки и други

подвижни уреди. В обсега на движение на децата и уредите не трябва да има остри ръбове, ребра или стърчащи предмети.

/5/ Пясъчници-Дълбочината на пясъка да е минимум 40 см. Самият пясък да е без глина, опасни предмети или органични примеси. Сутрин се събират покривалата на пясъчниците, пясъка се почиства и навлажнява. Вечер, при затваряне на детското заведение пясъчниците се покриват..

/6/ Стативи за катерене / катерушки/ - да нямат стърчащи части, които да предизвикват травми и падане. Частите да не са монтирани на малко разстояние един от друг, така че детето да се заклещи или удари. Металните части да са защитени от ръжда и да се боядисват периодично.

Чл.55.Поддръжка- Поддръжката и ремонта на съоръженията, уредите и пособията за игра и отдих е важна част от работата по предотвратяването на нещастни случаи и злополуки. Това се отнася до всички уреди в сградата и двора на детското заведение. Грижите за тях е необходимо да включват:

- често затягане на винтовете, тъй като се развиват по време на употреба;
- изтрити и изхабени части веднага да се подменят;
- основата от уреди постоянно да се почиства от камъни и др. Опасни предмети;
- пясъкът под уредите да се допълва при необходимост;
- да се сменят протрити и раздърпани въжета;
- ръждясалите части да се подменят или евентуално да се третират против ръжда;
- да няма стърчащи остриета или глави на пирони;
- по време на работа по поддръжката и ремонта да не се допуска деца в близост. Да се пазят децата от инструментите, пироните и други;
- преди употребата на съоръжения, уреди и пособия за игра и отдих от децата да се тестват от възрастните;

чл.56. Помощник-възпитатели/детегледачки и градинар извършват ежедневен оглед за безопасността на съоръженията и уредите за игри и спорт и при констатиране на неизправности уведомяват незабавно директора за предприемане на съответните мерки.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1 Правилникът се издава на основание чл.275 от КТ, чл. 258ал1 и чл.259 ал.1 от ЗПУО и отменя досега действащия. Утвърден е със заповед на директор №902/03.09.2026 г., представен на персонала за информиране и изпълнение на заседание на Общо събрание на 02.09.2026г.

§2.Персоналът , родителите на приетите деца, лицата, извършващи обучение по допълнителните педагогически дейности, и външните лица, посещаващи детското заведение, са длъжни да спазват настоящия Правилник.

§3. При неспазване на правилника за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд от страна на персонала ще бъдат налагани наказания по чл. 188 от КТ във връзка с нарушаване на трудовата дисциплина съгласно чл. 186 и чл. 187, т. 5 от КТ.

§4 Контрол върху изпълнението на Правилника се осъществява от директора, органа за безопасност и здраве към ДГ и комисия по БАК.